



Skatteoplysninger

En guide til nem adgang for dig og os



Sparekassen Thy

→ Log på via www.skat.dk og klik på feltet "Profil og kontaktoplysninger"

Velkommen til TastSelv Borger

soreni@gmail.com
([ret kontaktoplysninger](#))

TastSelv Borger er Skatteforvaltningens digitale selvbetjening.

Se årsopgørelsen › Se din indkomst, fradrag og skat fra tidligere år	Ret årsopgørelsen/ oplysningsskemaet › Oplys/ret din indkomst, fradrag og skat for tidligere år	Forskudsopgørelsen › Se og ret din forventede indkomst, fradrag og skat for dette år
Betal skat › Betal restskat, betal forud og se dine kommende betalinger	Indkomstoplysninger fra elndkomst › Se indberetninger fra fx arbejde og SU, og hvem der bruger dit skattekort	Skatteoplysninger › Se de oplysninger, vi har om din skat, fx løn, renter og betalte skatter
Boligskaattelån › Se og ansøg om indefrisyngs- og pensionistlån	Motor › Se oplysninger i Motorregistret	Profil- og kontaktoplysninger › Se og ret dine oplysninger og giv andre adgang

→ Klik på "Giv adgang til rådgivere eller andre"

Profil

Personnummer: 2

Giv adgang til rådgiver eller andre › Her kan autorisationer tilføjes, rettes og slettes	Kontaktoplysninger › Se og ret dine kontaktoplysninger	Oversigt over hændelser › Se en oversigt over dine hændelser
--	--	--

Kvitteringer for

→ Klik på "Opret ny"

Giv adgang til rådgivere eller andre

Personnummer: 251062-

Giv adgang til rådgivere eller andre
Kontaktoplysninger
Oversigt over hændelser
Kvitteringer for indtastninger

På denne side kan du give, ændre eller slette de adgange til at se eller ændre dine oplysninger i TastSelv Borger, som du har givet til et familiemedlem eller en rådgiver.

Du kan se en liste over, hvem (cpr-, cvr- eller se-nummer) du har givet adgang til at se eller opdatere dine oplysninger i TastSelv. Hvis du vil se eller ændre de adgange, du har givet til en rådgiver, skal du markere linjen herunder og klikke på knappen "Vis/rediger".

Du kan og bør kun give adgang til de oplysninger, autorisationen skal omfatte, og som er nødvendige for autorisationshaver. Dette gøres ved at sætte flueben i adgangsboksene nedenfor. Ønsker du at fjerne en adgang, skal du slette fluebenet igen.

Gyldighedsperioden for en autorisation skal angives ud for de(n) tildelte adgang(e). Er der allerede angivet en udløbsdato, kan den rettes, hvis der ønskes en kortere eller længere gyldighedsperiode. Når du har valgt såvel omfang af autorisationen som gyldighedsperiode, skal du klikke på knappen "Godkend". Herved giver du samtykke til, at vedkommende får adgang til de valgte oplysninger i din TastSelv. En autorisation kan maksimalt tildeles for 4 år ad gangen løbende til 1. august i det fjerde år.

Du kan se dine tildelte autorisationer under fanen Giv adgang til rådgivere eller andre, herunder hvem der er autorisationshaver, hvad der er tildelt autorisation til, samt gyldighedsperioden for den pågældende adgang. På denne side har du såvel mulighed for at rette/slette en given autorisation som at oprette en ny adgang. Du kan til hver en tid tilbagekalde et samtykke. Det betyder, at den, du har autoriseret, ikke længere har adgang til dine oplysninger.

Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte os via kontaktf formularen eller på tlf 72 22 28 28.

Adgange			
cpr-/cpr-/se-nummer	Navn	Status	Handling

Opret ny

→ **Skriv 24255816** i de to felter under “Jeg giver adgang til”

→ **Klik “Næste”**

Giv adgang til rådgivere eller andre

Personnummer: 251062-

✓ Hvem kan få adgang

✓ Hvordan giver man adgang

✓ Gyldighed

✓ Rette og slette autorisation

Jeg giver adgang til 24255816

Gentag venligst det indtastede nummer 24255816

Tilbage Afbryd Næste

→ **Sæt flueben i felterne**
+ **vælg en periode**

Vi anbefaler 4 år, så du ikke skal indsende så ofte

Vælg revisoradgang via SA Pro

Adgang Udløbsdato (dd-mm-åååå)

Personlige skatteoplysninger 31-12-2025

Ret årsopgørelsen

Vælg adgang og udløbsdato til TastSelv Borger

Adgang Udløbsdato (dd-mm-åååå)

Se forskudsopgørelsen 31-12-2025

Se og ret forskudsopgørelsen

Se årsopgørelsen mv.
- Servicebrev/servicemeddelelse
- Orientering om seniormedslag
- Ejendomskema 31-12-2025

Ret årsopgørelsen

Se værdipapirer i Værdipapirsystemet

Personlige skatteoplysninger 31-12-2025

Aktuelle indkomstoplysninger/e-skattekort 31-12-2025

Skatteattest med indkomstoplysninger

→ **Skroll ned i bunden**
og **klik på “Godkend”**

Profiloplysninger (oversigt over hændelsen)

Kontakt - Se svar fra os

Kontakt - Skriv til os

Vælg adgang til alle informationer

Adgang Udløbsdato (dd-mm-åååå)

Hvis du sætter kryds her, giver du din valgte rådgiver adgang til alle punkter i TastSelv Borger og eventuelle nye punkter.

Tilbage Afbryd Godkend

→ Du er nu færdig, hvis der står Sparekassen Thy som i eksemplet herunder. Du kan nu afslutte med at klikke på **“Log af”** øverst til højre

oprette en ny adgang. Du kan til hver en tid tilbagekalde et samtykke. Det betyder, at den, du har autoriseret, ikke længere har adgang til dine oplysninger.

Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte os via kontaktkommentaren eller på tlf 72 22 28 28.

Adgange

cpr-/cvr-/se-nummer	Navn	Status	Handling
24255816	Sparekassen Thy	Aktiv	 

 Tilbage



Hvad bruger Sparekassen Thy oplysningerne til?

Tilmelder du dig ovenstående via www.skat.dk, kan vi i sparekassen selv hente de relevante oplysninger, så du ikke skal bruge tid på det.

Når du har lån og/eller investerer via Sparekassen Thy, så har vi som pengeinstitut pligt til at indhente oplysninger om dine indkomst- og skatteforhold.

Oplysningerne er grundlaget for god og seriøs rådgivning.

Framelding

Du kan altid framelde dig ordningen. Det gør du via www.skat.dk, hvor du sletter Sparekassen Thy på listen over virksomheder, som du ønsker at dele oplysninger med.



Sparekassen Thy